附件1：

东莞市工业和信息化局
保企业、促复苏、稳增长政策

工业企业强内需扩市场项目

**（2020年度）**

申报单位（盖章）：

项目负责人：

手机号码：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

附件2：

项目申请表

单位：万元（保留小数点后两位）

|  |
| --- |
| 一、申报单位情况 |
| **（一）基本情况** |
| 企业名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 登记注册类型 |  |
| 注册资本 |  | 资本币种 | 人民币 | 成立日期 |  |
| 企业主要出资方的国别（或地区） | □中国大陆 □香港 □台湾 □日本 □美国 □韩国 □其他（请填写）\_\_\_\_\_\_\_ |
| 所属镇街（园区） |  | 营业执照地址 |  |
| 银行开户名 |  |
| 开户银行全称 |  | 开户银行账号 |  |
| 法定代表人 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 申报联系人 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| **（二）经营内容** |
| 所属行业 | 大类 | 中类 | 小类 |
| 主营业务范围 |  |
| 企业简介（限300字，说明企业股权构成，主要产品和服务，技术开发能力，获得奖励、荣誉、资格称号等情况） |  |
| **（三）经营情况 (规上企业从统计报表中导入，不需填写；规下企业需要填写)** |
| **前三年发展情况** |
| **财务指标** | **2017年度** | **2018年度** | **2019年度** | **2020年上半年** | **备注** |
| \*资产总额（万元） |  |  |  |  |  |
| \*负债总额（万元） |  |  |  |  |  |
| \*所有者权益（万元） |  |  |  |  |  |
| \*营业收入（2020年度之前请填主营业务收入）（万元） |  |  |  |  |  |
| \*工业总产值（万元） |  |  |  |  |  |
| \*利润总额（万元） |  |  |  |  |  |
| \*研发经费支出（万元） |  |  |  |  |  |
| \*实缴税金（万元） |  |  |  |  |  |
| \*工业投资（万元） |  |  |  |  |  |
| 二、项目基本情况 |
| 活动投入总额（不含税）： |  |
| 其中： | 场地租赁费用： |  |
| 场地搭建费用： |  |
| 申请资助金额：（对符合条件的投入金额给予不超过80%补助。每场活动最高补助不超过5万元，每家企业最高补助金额累计不超过15万元。） |  |
| 三、责任承诺书 |
| 申报单位承诺 | 本公司声明，本公司所提交的所有申报资料是真实、完整、有效的，如存在提供虚假资料或凭证行为，无论项目最终是否获得资助，由此产生的法律责任及其他所有后果，本公司都将全部承担。现向市工信局及有关部门作出如下承诺：一、杜绝弄虚作假、挪用、不按规定使用专项资金等行为，若申报材料失实或造假，愿意承担一切法律后果，并同意有关部门记录入相关的企业征信体系中。二、项目获得专项资助后连续五年，积极配合市工信局工作开展相关工作，包括提供企业经济运行分析数据、调研工作等。三、主动配合市工信局及有关部门开展项目跟踪、检查、评价工作。切实加强对专项资金的使用管理，严格执行财务规章制度和会计核算办法，自觉接受财政、审计、监察部门的监督检查。法人代表（签字）：申报单位（盖章）：  日期： 年 月 日  |
| 四、镇（街）、园区工信部门审核意见 |
| 镇（街）、园区审核意见 | 经审核，该企业申报的项目符合申报要求，提供的申报资料齐全、完整。  （盖章）  日期： 年 月 日 |

附件3：

项目投入明细表

申报企业（公章）： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目情况 | 支出内容 | 记账凭证字号 | 发票号 | 发票金额（不含税） | 实际付款金额（不含税） |
| 1 | 活动名称：时间：地点：出席人数：促成交易额： | 场地租赁费用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 场地布置费用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 2 | 活动名称：时间：地点：出席人数：促成交易额： | 场地租赁费用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 场地布置费用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

备注：1. 各项支出的发票时间必须在2020年1月1日之后。

2. 单笔金额超过1万元（含）的支出，必须通过银行转账结算。

3. 实际支付金额小于发票金额的，只核算实际完成支付的额度。